

## Lettre de demande d'acompte sur salaire

*L'acompte est le paiement par l'employeur, avant la fin du mois, d'une partie du salaire correspondant à un travail déjà effectué par le salarié.*

*Selon l'article [L. 3242-1](#) du Code du travail, l'employeur a l'obligation de lui verser un acompte correspondant, pour une quinzaine, à la moitié de la rémunération mensuelle, si le salarié en fait la demande.*

*Prénom – Nom  
Adresse  
Code Postal – Ville*

*Nom de la Société  
Adresse  
Code postal – Ville*

*Lettre simple ou Lettre recommandée avec AR ou Lettre remise en main propre contre décharge*

*Objet : Demande d'acompte*

*Lieu, Date,*

*Madame, Monsieur,*

*Je sollicite le versement d'un acompte de < montant > € comme me le permet l'article L. 3242-1 du Code du travail.*

*Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.*

*Signature du salarié*