

## *Modèle de lettre - Demande de rendez-vous en vue d'une rupture conventionnelle*

*La rupture conventionnelle individuelle est une modalité de rupture spécifique du CDI. Elle nécessite le consentement de l'employeur et du salarié, et son homologation par l'administration. La rupture ouvre droit à une indemnité de rupture conventionnelle. Ce modèle permet d'initier la procédure de rupture par la sollicitation d'un premier entretien.*

*Prénom, Nom*

*Ville*

*Code Postal*

*Tél. :*

*E-Mail :*

*Entreprise*

*Nom et prénom du représentant*

*Fonction*

*Adresse*

*Code Postal et Ville*

*À "lieu", le "Date"*

**Objet :** *Objet : Demande de rendez-vous en vue d'une éventuelle rupture conventionnelle*

*« Madame / Monsieur »,*

*Je sollicite un entretien afin de vous proposer que nous convenions ensemble, si vous en êtes d'accord, de la rupture de mon contrat de travail dans le cadre légal de la rupture conventionnelle.*

*A cette occasion, nous pourrions déterminer d'un commun accord les modalités de la rupture de mon contrat de travail.*

*Seriez-vous disponible pour un rendez-vous ce mois-ci, à la date qui vous convient ?*

*Vous pouvez me joindre aux coordonnées présentées ci-dessus.*

*Veillez agréer, « Madame / Monsieur », l'expression de ma considération distinguée.*

*Prénom et nom du salarié*

*Signature*

