

**PRÉNOM NOM**

Adresse

Adresse mail

Numéro de téléphone

**NOM DE L'EMPLOYEUR**

**ADRESSE**

À **Commune**, le jj/mm/aaaa

**Objet :** demande de congé parental À temps plein/À temps partiel

Madame/Monsieur,

Conformément aux dispositions légales en vigueur, je souhaite par le biais de cette lettre, vous informer de mon intention de prendre un congé parental d'éducation (**précisez si temps partiel ou temps plein**).

Je souhaite bénéficier de ce congé à compter du (**jj/mm/aaaa**) pour une durée (**nombre de mois**) mois.

Je vous prie d'agréer, Madame/Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

À **Commune**, le jj/mm/aaaa

Signature  
Nom prénom